

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	理学研究科 生物科学専攻（豊中市待兼山町1-1）
業 務 内 容	研究室における事務補助業務
応 募 条 件	多くの人と協調的に働ける方 パソコン操作（ワード、エクセル、Eメール等）に習熟している方
雇 用 期 間	平成28年4月16日～平成29年3月31日 なお雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合であっても最長雇用期限は平成33年4月15日までです。
勤 務 形 態	月曜日～金曜日の内、週30時間（祝休日を除く）
勤 務 時 間	9:00～17:45の間で応相談（内休憩45分）
給 与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による （1時間 1,083円～1,249円）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災）加入
応 募 方 法	履歴書（写真貼付、メールアドレス記入）を封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、下記まで郵送下さい。 書類選考の上、面接実施者にのみ連絡します。 【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学大学院理学研究科 A314 生物事務室 吉田 美津子 宛 E-mail: m-yoshida@bio.sci.osaka-u.ac.jp (TEL) 06-6850-6768 / (FAX) 06-6850-6769
応 募 期 限	平成28年 2月 28日(日) 【必着】
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (3) ここに示した事項については、場合によっては変更になる場合があります。面接時等に再度ご確認ください。